

Gestión de datos reservados para Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)

Contenido

<i>Gestión de datos reservados para Alumnos con Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)</i>	1
1 Introducción	1
2 Interfaz Web	1
2.1 Datos reservados de un alumno	1
2.2 Categorías	2
2.3 Datos registrables en cada categoría	2
3 Recuperación de los datos registrados.....	4
3.1 Listados	4
3.2 Consultas	4

1 Introducción

Desde finales del curso 2017/2018 en Alborán se implementó una nueva serie de funcionalidades para ayudar a registrar datos asociados a alumnos con necesidades educativas especiales, ofreciéndose las mismas funcionalidades para centros de infantil y primaria como para centros de secundaria. Estas nuevas funcionalidades han sido establecidas en coordinación con los departamentos de orientación de las direcciones provinciales de Ceuta y Melilla.

2 Interfaz Web

2.1 Datos reservados de un alumno

El registro de datos reservados se realiza alumno por alumno, en la opción del menú *datos reservados* una vez se haya seleccionado un alumno. Esta opción solo se muestra cuando un usuario con el rol “orientador” o “secretario” selecciona un alumno.

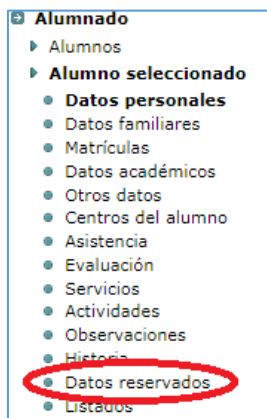


Figura 20 – Menú Datos Reservados

2.2 Categorías

Al hacer clic se muestra una pantalla en la cual se pueden completar la información respectiva a los datos del alumno agrupados por categoría. Estas categorías se muestran agrupadas en formato de pestañas en la cabecera del formulario y son las siguientes:

Necesidades Educativas Especiales	Dificultades Específicas Aprendizaje	TDAH	Altas Capacidades Intelectuales
Inc. Tardía al Sistema Educativo	Condiciones Personales o de Historia Escolar: Comunicación y Lenguaje		
Condiciones Personales o de Historia Escolar: Otras Condiciones Específicas	Otras Nec. Específ. de Apoyo		

Figura 21 – Categorías de datos reservados

- Necesidades educativas especiales
- Dificultades específicas de aprendizaje
- TDAH
- Altas capacidades intelectuales,
- Incorporación tardía al sistema educativo
- Condiciones personales o de historia escolar: Comunicación y Lenguaje
- Condiciones personales o de historia escolar: Otras necesidades Específicas
- Otras Necesidades Específicas de Apoyo, resaltada en amarillo, se ofrece para poder consultar los datos registrados según la organización anterior, no permitiéndose hacer ninguna modificación en su contenido.
- Situación de desventaja socioeducativa

2.3 Datos registrables en cada categoría

Para cada una de las categorías es posible introducir Necesidades, Apoyos y Otros Recursos.

Necesidades
Un registro encontrado.

	Fecha inicio	Fecha fin	Comentarios		
DISCAPACIDAD AUDITIVA	01/11/2017	31/12/2017	comentario disc aud		

Apoyos
2 registros encontrados, mostrando todos los registros.

	Fecha inicio	Fecha fin	Comentarios	Descripción		
Asesor/a sordos	17/11/2017	30/11/2017	COM	DES		
Profesor de apoyo de la O.N.C.E	30/11/2017	17/12/2017	X	de		

Otros Recursos
2 registros encontrados, mostrando todos los registros.

	Fecha inicio	Fecha fin	Comentarios	Descripción		
Transporte adaptado	14/12/2017	23/12/2017	v	r		
Material tecnológico de acceso	20/09/2015	13/12/2015	x	x		

Figura 22 – Tipos de datos reservados

Para crear un nuevo tipo sólo es necesario pulsar el botón “Añadir”.

Cuando se pulse, se muestra una nueva pantalla en la que hay que completar la información y pulsar “Guardar”. Como ejemplo se muestra la de necesidades, siendo el funcionamiento de apoyos y otros recursos prácticamente igual.

Nuevo

Tipo:

Fecha inicio:

Fecha fin:

Comentarios:

Figura 23 – Nueva necesidad educativa

Una vez guardado es posible acceder a la información del mismo pulsando el botón “Editar”.

	Fecha inicio	Fecha fin	Comentarios		
DISCAPACIDAD AUDITIVA	01/11/2017	31/12/2017	comentario disc aud		

Figura 24 – Editar dato reservado

Cuando se decida que el registro ya no tiene validez se puede desactivar pulsando el botón “Histórico”



	Fecha inicio	Fecha fin	Comentarios		
DISCAPACIDAD AUDITIVA	01/11/2017	31/12/2017	comentario disc aud		

Figura 25 – Pasar dato reservado a histórico

3 Recuperación de los datos registrados

Para recuperar los datos reservados de alumnos ACNEE se ofrecen los siguientes listados y consultas.

3.1 Listados

Menú: Alumnado > Documentación Alumnado

- Alumnos: NEE por Categoría
- Alumnos: NEE por Grupo y Estudio
- Alumnos: NEE Todos los alumnos

Estos listados se generan sobre un documento en formato Word.

3.2 Consultas

Permiten recuperar datos que luego son exportables a formatos CSV, EXCEL, etc., para posterior tratamiento por el usuario.

Perfiles CEIP e IES, rol secretario:

Menú: Utilidades > Consultas > Comunes

- ALUMNOS CON NEE – DETALLADO
 - Recupera todos los datos de todos los alumnos con algún dato reservado registrado.
- ALUMNOS CON NEE - RECIENTOS Categoría EstudCurGru
 - Recuenta alumnos únicos por categoría, estudios, curso y grupo
- ALUMNOS CON NEE - RECIENTOS EstudCurGru NecApoORec
 - Recuenta necesidades, apoyos y otros recursos prescritos a alumnos por estudios, curso y grupo

Rol DP:

Menú: Consultas > Otros > Consultas primaria/Consultas secundaria

- ALUMNOS CON NEE - RECIENTOS Centro
 - Devuelve alumnos únicos por centro

- Las siguientes consultas pueden haber recuento de un mismo alumno incluido en más de una categoría.
- ALUMNOS CON NEE - RECuentOS Centro Categoría
- ALUMNOS CON NEE - RECuentOS Centro Categoría Estudios
- ALUMNOS CON NEE - RECuentOS Centro Categoría Estudios Curso