

Escuelas Oficiales de Idiomas

Carga de alumnos y profesores

MANUAL DE USUARIO

1	Las Escuelas Oficiales de Idiomas en Alborán	1
2	Formato de ficheros	1
3	Importación de ficheros	2
4	Visualización de datos	4

1 Las Escuelas Oficiales de Idiomas en Alborán

Actualmente en la aplicación Alborán estos centros sólo tienen habilitada una estructura para cargar datos de alumnos y profesores con el objetivo de que una vez cargados puedan ser consultados por los responsables de la organización a la que pertenece el centro (Dirección Provincia, Inspección, ...).

En los siguiente apartados se explica cómo realizar la carga de estos datos y la consulta posterior de los mismos.

2 Formato de ficheros

Desde las escuelas de idiomas se generarán los diferentes ficheros para que puedan ser recogidos por la funcionalidad realizada expresamente para esto en Alborán. Todos estos ficheros serán ficheros de texto plano compuestos de un número determinado de campos separados por el sepador “;”. Estos campos son los siguientes:

Fichero de Alumnos

- Número Expediente (clave en el sistema de gestión de las EOI)
- Número Documento
- Género
- Fecha de Nacimiento
- Nombre
- Apellidos
- Nacionalidad
- Idioma en el que está matriculado

Ej.:

```
1213/2018;1111H;HOMBRE;12/01/2012;AAAA;BBBB;ESPAÑOL;ARABE  
2222/2011;1111H;MUJER;01/05/2011;CCCC;DDD;RUSO;INGLES
```

Figura 1 – Fichero Alumnos

Fichero de Profesores

- Nombre
- Número Documento
- Género
- Nacionalidad
- Fecha de Nacimiento
- Idioma que imparte
- Turno laboral

```
aaaa;DNI;100528Z;Mujer;España;07/08/1961;Inglés;Vespertino  
bbbbbbb;DNI;79784T;Varón;España;02/09/1973;Inglés;Diurno/Vespertino
```

Figura 2 – Fichero Profesores

3 Importación de ficheros

En Alborán, esta opción está disponible en el menú “Importar Datos”:



Figura 3 – Menú importar datos

Al pulsar esa opción se muestra una pantalla que permitirá seleccionar el tipo de fichero a importar: alumnos o profesores.

Carga de Datos de EOI

Carga
Seleccione el tipo de fichero que va a cargar:

Fichero: Ningún archivo seleccionado

Figura 4 – Pantalla importar datos

Una vez seleccionado el fichero se tiene que pulsar el botón “Importar datos”.

Si todo el proceso se ha ejecutado correctamente, se informa al usuario del éxito de la operación a través de un mensaje:

Éxito:

La operación se ha realizado con éxito

Carga de Datos de EOI

Carga
Seleccione el tipo de fichero que va a cargar:

Fichero: Ningún archivo seleccionado

Figura 5 – Operación exitosa

En caso de haber algún error en la carga, se muestra un detalle del mismo:

Fichero: Ningún archivo seleccionado

Errores encontrados
Un registro encontrado.

Error en la línea 3: el alumno no tiene 8 campos

Opciones de exportación: CSV | Excel | XML | PDF

Figura 6 – Lista de errores

4 Visualización de datos

En Alborán, esta opción está disponible en el menú “Ver Datos”:

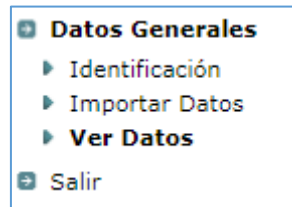


Figura 7 – Menú “Ver Datos”

Al acceder a esa opción, se muestra una pantalla para seleccionar el tipo de información a visualizar: alumnos o profesores.

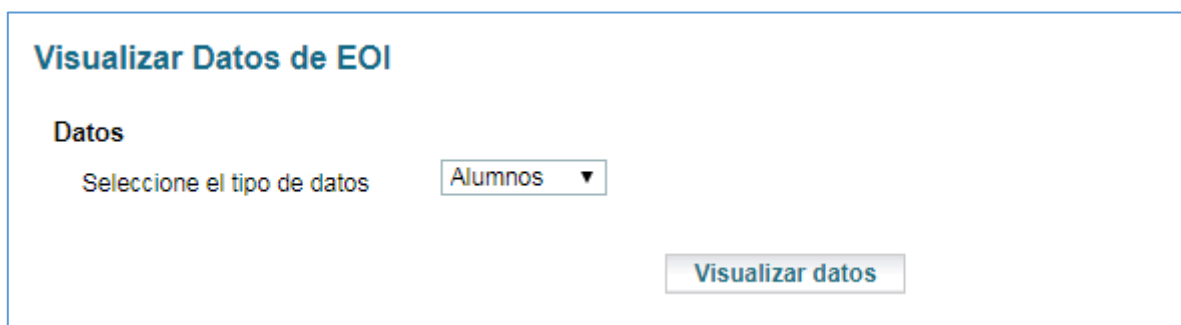


Figura 8 – Pantalla visualización de datos

Pulsando el botón “Visualizar Datos” se muestra en formato de tabla la opción deseada.



Figura 9 – Resultados